



## FIELD FORCE

**PRÁCE HOSTESKY/PROMOTÉRA**  
Vlastnosti

- § silně zaměřený na prodej
- § velmi komunikativní,
- § aktivní,
- § sympatický,

ver: 16.05.2007

## FIELD FORCE

**PRÁCE HOSTESKY/PROMOTÉRA**  
Jak vystupuje hosteska/promotér

- § Baví mě nabízet tyto výrobky a jsem přesvědčená/y o jejich kvalitě
- § Jsem sympatická/y a rád(a) navazuji kontakt s zákazníkem
- § Dokážu se vojit do zákaznickova myšlení
- § Vyvaruji se konfliktního chování veškerá narážky přejdu s úsměvem

Za nedodržení pravidel může být hosteskám udělena **pokuta až do výše 1000 Kč!** Při opakovaném pochybení se sankce může násobit.

ver: 16.05.2007

## FIELD FORCE

**PRAVIDLA PŘI REALIZACI PROMOTION**  
Příloha smlouvy

1. Dodržovat předepsané směrnice a další své povinnosti, udržovat čistotu v článcích
2. Být přítomna ve stanoveném čase 30 minut před začátkem směny
3. Mít na pracovišti sebou 10 propagačních materiálů (elektronické, tlačítko, kalendář, kalendář, kalendář, kalendář)
4. Neodpovídat výtahům, proměňovačům peněz, telefonům, číselníkům, číselníkům, kalendářům, kalendářům
5. Používat všechny prostředky a pomůcky, které jsou určeny pro danou akci
6. Řádně a včas odložit pracovní oblek a vyřadit pracovní kartu
7. Předložit pracovní kartu osobě, která je povolena ke vstupu do článců
8. Dodržovat předepsané postupy při realizaci a mj. i: čistotu, čistotu, v článcích, v článcích, v článcích, v článcích
9. Udržovat pracovní místo v čisté, bezpečné a v článcích, v článcích, v článcích, v článcích
10. Vyhledat všechny problémy na pracovišti a okamžitě je hlásit svému nadřízenému
11. Udržovat pracovní místo v čisté, bezpečné a v článcích, v článcích, v článcích, v článcích
12. Úplně pracovat mechanicky proměňovač
13. Nepoužívat pracovní materiál určený pro proměňovač mimo pracovní dobu
14. Dodržovat čistotu článců a pracoviště v celistvosti
15. Přesvědčovat zákazníky k nákupu zboží, který je v článcích, v článcích, v článcích, v článcích
16. Řádně odložit a včas odložit pracovní oblek, pracovní kartu, kalendář, kalendář, kalendář, kalendář
17. Návštěva v článcích, v článcích, v článcích, v článcích, v článcích, v článcích
18. Dodržovat pracovní karte do 2 hod po skončení směny
19. Ukládat a předávat všechny výtahy a další materiály a pohybové prostředky v článcích, v článcích, v článcích, v článcích
20. Udržovat pracovní místo v čisté, bezpečné a v článcích, v článcích, v článcích, v článcích

ver: 16.05.2007



